

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Верхне-Куйтинская основная общеобразовательная школа**

Принято на педагогическом совете  
Протокол № 3 от «07» апреля 2014 г.

«Утверждаю»:  
Директор школы \_\_\_\_\_ А.А.Селезнев  
Приказ № 40 от «07» апреля 2014 г.



**Правила  
приема граждан в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Верхне-Куйтинская основная общеобразовательная школа**

**I. Общие положения**

1. Правила приема граждан в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Верхне-Куйтинская основная общеобразовательная школа (далее - Правила) определяют порядок приема граждан в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Верхне-Куйтинская основная общеобразовательная школа (далее - школа) для обучения по основным образовательным программам начального общего и основного общего образования (далее – основные образовательные программы).

2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Конвенцией Организации Объединенных Наций о правах ребенка, Декларацией прав ребенка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 03.07.1998г. №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», ст.30 Федерального закона Российской Федерации от 29.12. 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 22.01. 2014 г. № 32 г. Москва «Об утверждении Порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения», Уставом школы.

3. В школу на ступени начального общего, основного общего образования принимаются дети, проживающие на территории муниципального образования «Нукутский район», закрепленной Учредителем за школой и имеющие право на получение образования соответствующего уровня (далее также – дети, граждане). Распорядительный акт о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования «Нукутский район», издается не позднее 1 февраля текущего года.

4. Школа осуществляет учет детей, проживающих на закрепленной территории, подлежащих обязательному обучению и обеспечивает их прием.

5. Количество обучающихся в школе определяется условиями, созданными для осуществления образовательного процесса, с учётом санитарных и гигиенических норм и других контрольных нормативов, указанных в лицензии на право ведения образовательной деятельности.

6. Прием детей осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

7. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
- б) дата и место рождения;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается школой на информационном стенде и (или) на официальном сайте школы в сети "Интернет".

Для приема в школу:

- родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал

свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

- родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в школе на время обучения ребенка.

8. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

9. В приеме в школу закрепленных лиц может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест. Свободными местами являются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 человек, за исключением классов по программам специальных (коррекционных) ОУ 8 вида.

В случае отсутствия мест в школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

10. Родители (законные представители) имеют право выбирать образовательную организацию, форму получения общего образования, но не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в устав школы.

11. Прием детей в школу на конкурсной основе не допускается.

12. Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев осуществляется на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей), медицинской карты (справки) ребенка и письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов. Лицо, признанное беженцем, и прибывшие с ним члены его семьи имеют право на устройство детей в школу наравне с гражданами Российской Федерации.

13. При приеме гражданина школа обязана ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми в школе, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

14. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами, в том числе через информационные системы общего пользования, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

15. Подписью родителей (законных представителей) обучающихся фиксируется, также, согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

16. При отсутствии документов, подтверждающих уровень образования обучающегося, приказом директора школы создается комиссия, которая проводит аттестацию обучающегося и определяет уровень его знаний. На основании результатов издаётся приказ о зачислении обучающегося в соответствующий класс.

17. При приёме обучающегося, не изучавшего ранее отдельные предметы учебного плана школы, по заявлению родителей (законных представителей) обучающийся в форме самообразования может освоить соответствующие программы и пройти аттестацию по данным предметам.

18. Прием детей иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, осуществляется в соответствии с настоящими Правилами и международными договорами Российской Федерации.

## **II. Прием обучающихся на первую ступень обучения (начальное общее образование)**

1. Прием заявлений в первый класс граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позже 1 февраля и заканчивается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в учреждение оформляется приказом руководителя учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов. Приказ о приеме на обучение размещается на информационном стенде школы в день его издания.

Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, но зарегистрированных на территории МО «Нукутский район», прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

При прочих равных условиях приоритетным правом при приеме обладают граждане, проживающие на территории, закрепленной за школой.

В случае если школа закончит прием в первый класс всех детей зарегистрированных на закрепленной территории, то она вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории не ранее 1 июля.

2. В первый класс принимаются все дети, достигшие к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев, независимо от уровня их подготовки при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

3. Зачисление в первый класс детей в возрасте менее 6 лет 6 месяцев осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей).

4. При приеме в первый класс не допускается проведение испытаний (экзаменов, тестирований, собеседований и т.п.), направленных на выявление уровня готовности ребенка к школе. Собеседование учителя с ребенком, возможно проводить в сентябре с целью планирования учебной работы с каждым обучающимся.

5. Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются в журнале приёма заявлений о зачислении в первый класс. После регистрации заявления заявителю выдаётся документ, содержащий следующую информацию:

- дату регистрации и входящий номер заявления о зачислении;
- перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью секретаря или ответственного за приём документов и печатью школы.

6. На каждого ребенка, зачисленного в школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы

7. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют: личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался раньше; ведомость текущих оценок обучающегося (со второго класса), заверенную печатью Учреждения, в котором он обучался ранее.

8. С целью организованного приема граждан в первый класс школа размещает на информационном стенде, официальном сайте следующую информацию: о количестве мест в первых классах (не позднее 10 календарных дней с момента издания акта о закрепленной территории); о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории (не позднее 1 июля).

### **III. Прием обучающихся на вторую ступень обучения (основного общего образования)**

1. Основанием для приема обучающихся на вторую ступень обучения, освоивших общеобразовательные программы начального общего образования является приказ директора Учреждения.

Заявления родителей (законных представителей) обучающихся о приёме последнего на ступень общего образования после окончания первой ступени обучения в данном муниципальном общеобразовательном учреждении и представления, каких-либо документов для перевода обучающегося не требуется.

2. Приём обучающегося на вторую ступень обучения в порядке перевода из другого муниципального общеобразовательного учреждения или обучающихся, ранее получивших общее образование в форме семейного образования и/или самообразования, осуществляется в соответствии с п.8 раздела 2 настоящих Правил.

### **IV. Порядок регулирования спорных вопросов**

Спорные вопросы по приему, переводу, отчислению учащихся, возникающие между родителями (законными представителями) обучающихся и Администрацией школы, регулируются Управлением образования администрации муниципального образования «Нукутский район», осуществляющим координацию деятельности Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Верхне-Куйтинская основная общеобразовательная школа.