

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Верхне-Куйтинская основная общеобразовательная школа**

Принято на педагогическом совете
Протокол №5 от «25» декабря 2013г.

«Утверждаю»:
Директор школы А.А.Селезнев
Приказ № 47 от «27» декабря 2013 г



**ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете учреждения**

1. Общие положения

1.1. В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав автономии образовательного учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления, создается орган самоуправления - Совет общеобразовательного учреждения (далее – Совет учреждения).

1.2. Совет Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Верхне-Куйтинская основная общеобразовательная школа является высшим органом самоуправления в соответствии с Уставом школы.

1.3. Совет учреждения работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями общеобразовательного учреждения и в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Законом РФ от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
- нормативными правовыми актами Министерства образования Российской Федерации;
- Уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.

2. Цели и задачи Совет учреждения

2.1. Основной целью создания и деятельности Совета учреждения является осуществление функций органа самоуправления школы, привлечение к участию в органах самоуправления широких слоев участников образовательного процесса.

2.2. Задачи Совета:

- определение основных направлений (программы) развития Учреждения;
- защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса;
- участие в определении компонента Учреждения в составе реализуемого образовательного стандарта общего образования, профилей обучения, систем оценивания знаний обучающихся при промежуточной аттестации и других существенных составляющих образовательного процесса;
- содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в Учреждении, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения;

- осуществление общественного контроля рационального использования выделяемых Учреждению бюджетных средств, доходов от собственной деятельности Учреждения и привлеченных средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- осуществление контроля за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда в Учреждении.

3. Функции Совета учреждения

3.1. В период между конференциями (собраниями) образовательного учреждения с Совет учреждения осуществляет общее руководство в рамках установленной компетенции.

3.2. Совет учреждения:

- организует выполнение решений собрания общеобразовательного учреждения;

- принимает участие в обсуждении перспективного плана развития общеобразовательного учреждения;

- по представлению педагогического (методического) совета общеобразовательного учреждения обсуждает необходимость введения предпрофильной подготовки;

- согласовывает распорядок работы общеобразовательного учреждения, продолжительность учебной недели и учебных занятий в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, выбирает по согласованию с отделом образования муниципалитета график каникул и устанавливает сроки их начала;

- утверждает положения и другие локальные акты в рамках установленной компетенции;

- во взаимодействии с педагогическим коллективом организует деятельность других органов самоуправления общеобразовательного учреждения;

- поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания молодежи, творческий поиск педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы; определяет пути взаимодействия образовательного учреждения с научно-исследовательскими, производственными, кооперативными организациями, добровольными обществами, ассоциациями, творческими союзами, другими государственными (или негосударственными), общественными институтами и фондами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности обучающихся (воспитанников) и профессионального роста педагогов;

- заслушивает руководителя о рациональном расходовании внебюджетных средств на деятельность общеобразовательного учреждения; определяет дополнительные источники финансирования; согласует централизацию и распределение средств образовательного учреждения на его развитие и социальную защиту работников, обучающихся (воспитанников) образовательного учреждения;

- участвует в разработке и согласовывает локальные акты общеобразовательного учреждения, устанавливающие виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам школы, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников общеобразовательного учреждения;

- участвует в оценке качества и результативности труда работников школы, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласовывает их распределение в порядке, устанавливаемом локальными актами школы;

- обеспечивает участие представителей общественности в процедурах итоговой аттестации учащихся, в том числе в форме и по технологии единого государственного экзамена; процедуры лицензирования школы; процедуры аттестации администрации школы; деятельность аттестационных, аккредитационных, конфликтных и иных

комиссий; процедуры проведения контрольных работ для учащихся, общественной экспертизы (экспертиза соблюдения прав участников образовательного процесса, экспертиза качества условий организации образовательного процесса в школе, экспертиза инновационных программ);

- участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад школы (публичный доклад подписывается совместно с председателем Совета и руководителем школы);

- заслушивает отчеты о работе руководителя учреждения, его заместителей, других работников, вносит на рассмотрение конференции (собрания) предложения по совершенствованию работы администрации; знакомится с итоговыми документами по проверке органами управления образованием и т.д. деятельности данного общеобразовательного учреждения и заслушивает отчеты о мероприятиях по устранению недостатков в его работе;

- в рамках действующего законодательства Российской Федерации принимает необходимые меры по защите педагогических работников и администрации общеобразовательного учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, а также по его самоуправляемости; обращается по этим вопросам в муниципалитет, общественные организации.

3.3. Председатель Совета совместно с руководителем учреждения представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы образовательного учреждения, а также наряду с родительским комитетом и родителями (законными представителями) интересы обучающихся, обеспечивая социальную правовую защиту несовершеннолетних.

4. Состав Совета учреждения

4.1. В состав Совета учреждения избираются представители педагогических работников, обучающихся II ступени, родительская общественность (законные представители).

4.2. Управляющий совет школы избирается в количестве не менее 5 и не более 10 членов сроком на 1 год.

4.3. В состав Совета учреждения входят:

- представители педагогического коллектива - 3 человек, в том числе обязательно директор школы, который не может быть избран председателем Совета;

- представители родительской общественности - 3 человека;

- представители от учащихся - 3 человека;

4.4. Члены Совета избираются в следующем порядке:

- педагогические работники на заседании педагогического совета;

- родители на родительских собраниях;

- учащиеся на собрании коллективов учащихся.

Ежегодная ротация Совета - не менее трети состава каждого представительства.

4.5. Совет учреждения собирается по мере надобности, но не реже 1 раза в год. Члены Совета учреждения выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.3. Совет учреждения избирает его председателя.

С правом совещательного голоса в состав Совета могут входить: представители учредителя, общественности.

4.4. Для ведения протокола заседаний Совета из его членов избирается секретарь.

4.5. Конференция общеобразовательного учреждения может досрочно вывести члена Совета из его состава по личной просьбе или по представлению председателя.

4.6. Решения Совета учреждения, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации общеобразовательного учреждения, всех членов коллектива. В

отдельных случаях может быть издан приказ по общеобразовательному учреждению, устанавливающий обязательность исполнения решения Совета учреждения участниками образовательного процесса.

5. Права и ответственность Совета учреждения

5.1. Все решения Совета учреждения своевременно доводятся до сведения коллектива общеобразовательного учреждения, родителей (законных представителей) и учредителя.

5.2. Совет учреждения имеет следующие права:

- предлагать руководителю общеобразовательного учреждения план мероприятий по совершенствованию работы общеобразовательного учреждения;

- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета, методического объединения учителей, родительского комитета общеобразовательного учреждения;

- заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности родительского комитета, других органов самоуправления общеобразовательного учреждения;

- присутствовать на итоговой аттестации выпускников общеобразовательного учреждения (для членов Совета, не являющихся родителями выпускников);

- участвовать в организации и проведении общешкольных мероприятий воспитательного характера.

- совместно с руководителем общеобразовательного учреждения готовить информационные и аналитические материалы о деятельности общеобразовательного учреждения для опубликования в средствах массовой информации.

5.3. Совет учреждения несет ответственность за:

- выполнение плана работы;

- соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности;

- компетентность принимаемых решений;

- развитие принципов самоуправления общеобразовательного учреждения;

- упрочение авторитетности общеобразовательного учреждения.

6. Делопроизводство

6.1. Ежегодные планы работы Совета учреждения, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел общеобразовательного учреждения.

6.2. Протоколы заседаний Совета учреждения, его решения оформляются секретарем в "Книгу протоколов заседаний Совета учреждения", каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем и подшивается.

Книга протоколов заседаний Совета учреждения вносится в номенклатуру дел общеобразовательного учреждения и хранится в его канцелярии.

6.3. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета рассматриваются председателем Совета или его членами по поручению председателя.

Регистрация обращений граждан проводится канцелярией общеобразовательного учреждения.